

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработени во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/2014, 199/2014, 27/2016, 35/2018, 198/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/2019 и 14/2020), и член 28 став (2) точка 5 од Законот за културата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 31/1998; 49/2003; 82/2005; 24/2007; 116/2010; 47/2011; 51/2011; 136/2012; 23/2013; 187/2013,44/2014, 61/15, 154/15, 39/16, 11/2018), член 12 став (2) точка 6 од Статутот на Националната установа Национална опера и балет Скопје, и член 127 став 2 од Колективниот договор за култура („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 10/2020 и 21/2020), директорот на Националната установа Национална опера и балет, донесе

ПРАВИЛНИК

за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Националната установа Национална опера и балет

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој правилник се вршат измени во Правилникот за систематизација на работните места во Националната установа Национална опера и балет, со архивски број 01-1685/3 од 27.08.2020 година и 01-1685/4 од 14.09.2020 година.

Член 2

Во членот 6 став (2), категорија А – уметници, во Ниво А4, во работното место со реден број 18, балетски солист на средни улоги, делот број на извршителите, се менува и гласи:

18.	Балетски солист носител на средни улоги	9	8
-----	---	---	---

Член 3

Во членот 6 став (2), категорија Г – стручни соработници во дејности од областа на културата, во Ниво Г2, се зголемува бројот на работни места од 8 на „14“, и се додаваат точките:

9.	Стручен соработник за визуелни уметности, дизајн и архитектура – одговорен на единица за светло	2	0
10.	Стручен соработник за визуелни уметности, дизајн и архитектура – одговорен на единица за тон и видео	1	0
11.	Стручен соработник за визуелни уметности, дизајн и архитектура - одговорен на единица за шминка, перики и маскирање	1	0
12.	Друг стручен соработник – одговорен машински техничар за сценска манипулација	1	0
13.	Друг стручен соработник – одговорен електроничар за сценска манипулација	1	0
14.	Стручен соработник за меѓународна дејност	1	0

Член 4

Во членот 6 став (3), работни места на помошно – техничките лица, се вршат следниве измени:

(1) По редниот број 1, назив на работно место Машински техничар – ракувач на сцена, се додава точка 1.1. која гласи:

Р.бр.	Подгрупа /ниво	Назив на работно место	Број на извршители	Пополнети
1.1.	05 A01	Друг работник за сценско визуелни ефекти – машинист –ракувач на сцена	2	0

(2) По редниот број 2, назив на работно место Електроничар – ракувач на сцена, се додава точка 2.1. која гласи:

2.1.	05 A01	Друг работник за сценско визуелни ефекти – електроничар-ракувач на сцена	3	0
------	--------	--	---	---

(3) По редниот број 3, назив на работно место Друг одговорен сценски работник кројач/шивач, се додава точка 3.1. која гласи:

3.1.	05 A01	Друг работник за сценско визуелни ефекти - одговорен кројач/шивач	2	0
------	--------	---	---	---

(4) По редниот број 4, назив на работно место Друг одговорен сценски работник (за изработка на шапки), се додава точка 4.1. која гласи:

4.1.	05 A01	Друг работник за сценско визуелни ефекти - кројач шапка	1	0
------	--------	---	---	---

(5) По редниот број 5, назив на работно место Друг одговорен сценски работник (за одржување и боене костими), се додава точка 5.1. која гласи:

5.1.	05 A01	Друг работник за сценско визуелни ефекти ефекти - за боене и одржување костими	1	0
------	--------	--	---	---

(6) По редниот број 6, назив на работно место Друг одговорен сценски работник (за фризури и перики), се додава точка 6.1. која гласи:

6.1.	05 A01	Друг работник за сценско визуелни ефекти – за фризури и перики	1	0
------	--------	--	---	---

(7) По редниот број 10, назив на работно место Машински техничар (за општо одржување), се додаваат точките 10.1. и 10.2. кои гласат:

10.1.	01 A02	Друг одговорен сценски работник Машински техничар за општо одржување	3	0
10.2.	01 A02	Друг одговорен сценски работник електричар за општо одржување	4	0

(8) Во редниот број 18, назив декоратер, делот број на извршители, се менува и гласи:

18.	01 A03	Декоратер	12	9
-----	--------	-----------	----	---

(9) По редниот број 18, назив декоратер, се додава точка 18.1. која гласи:

18.1.	01 A03	Декоратер- работник на рампа	1	1
-------	--------	------------------------------	---	---

(10) По редниот број 25, назив на работно место Возач, се додава точка 25.1. која гласи:

25.1	01 B02	Друг работник за одржување Возач/набавувач/доставувач	3	0
------	--------	--	---	---

Член 5

Во табеларниот приказ на работните места, по работното место под реден број 14, шифра, назив домаќин, се додава ново работно место 14.а, кое гласи:

Реден број и шифра	14.а. КУЛ 04 01 B02 005
Звање на работно место	Друг работник за одржување
Назив на работно место	Возач/набавувач/доставувач
Ниво	B02
Број на извршители	3
Вид на образование	средно стручно образование –електротехничка, машинска струка или гимназиско образование
Други посебни услови	Возачка дозвола, најмалку Б категорија
Работни цели	Превоз, набавка и доставување на пратки
Работни задачи	- ги вози службените возила на МОБ, по налог од претпоставените - врши набавка по претходно добиени и одобрени налози од овластени лица; - води книга за поднесени trebuvaња и купени материјали; - ги доставува набавените материјали во магацинот и се раздолжува од нив; - врши надворешна достава на документи и други пратки.
Одговара пред	Раководителот на одделение

Член 6

Во табеларниот приказ, по работното место под реден број 23, шифра КУЛ 01 02 B04 008, назив помлад соработник за човечки ресурси, се додава ново работно место 23.а кое гласи:

Реден број и шифра	23.а. КУЛ 03 04 Г02 008
Звање на работно место	Стручен соработник за меѓународна соработка
Назив на работно место	Стручен соработник за меѓународна соработка
Ниво	Г2
Број на извршители	1
Вид на образование	Високо - Наука за книжевноста, Организациони работи и управување (менаџмент), Наука за јазикот/ Средно - економско правна струка или гимназиско образование
Други посебни услови	/
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно извршување на работите во врска со меѓународната соработка

Работни задачи	<ul style="list-style-type: none"> - Подготвува матреријали, документи и податоци во врска со меѓународната соработка на установата, - Води евиденции во врска со меѓународната соработка, - Непосредно му помага на раководството на установата во врска со остварувањето на меѓународната соработка, - Врши превод од странски јазик за потребите на сите дирекции во установата, - ја изработува годишната програма за работа во делот на меѓународната соработка
Одговара пред	Директорот на Национална опера и балет

Член 7

Во табеларниот приказ на работните места, по работното место под реден број 118, шифра КУЛ 03 04 В02 001, назив – стручен сценски работник инженер (машински инженер), се додава точка 118.1. која гласи:

Реден број и шифра	118.1. КУЛ 03 04 Г02 010
Звање на работно место	Друг стручен соработник во културата
Назив на работно место	Одговорен машински техничар за сценска манипулација
Ниво	Г2
Број на извршители	1
Вид на образование	Средно стручно образование – машинска струка / Високо – машинство
Други посебни услови	/
Работни цели	Машинско/електронско ракување и одржување на сценската опрема
Работни задачи	<ul style="list-style-type: none"> - непосредно ја води работата на машинска / електронска манипулација со сцената - по потреба работи како извршител - го контролира извршувањето на тековните обврски на единицата - ја контролира точноста на евиденцијата што се води во однос на техничката употреба и дефектите - за забележаните технички проблеми и дисфункции стручно се советува со машинскиот инженер односно инженерот по електроника
Одговара пред	Раководителот на сценска техника

Член 8

Во табеларниот приказ на работните места, по работното место под реден број 119, шифра КУЛ 03 04 Г03 015, назив – одговорен машински техничар, се додава точка 119.а, која гласи:

Реден број и шифра	119.а КУЛ 04 05 А01 009
Звање на работно место	Друг работник за сценско визуелни ефекти
Назив на работно место	Машинист-ракувач на сцена
Ниво	А01
Број на извршители	2
Вид на образование	Средно стручно образование – машинска струка, металуршка струка, градежно геодетска струка

Други посебни услови	/
Работни цели	Машинско ракување и одржување на сценската опрема
Работни задачи	<ul style="list-style-type: none"> - ги извршува работите од одржување и ракување на сценската машинерија и уреди - ракува преку команден пулт со платформи, дигалки, автоматизирани врати, мостови и слично - одгвара за правилното ракување со сценските уреди - задолжен е за навремено и стручно одржување на машинеријата - одговорен е за правилно читање и постапување по техничката документација - води дневник за секојдневната употреба на машинеријата
Одговара пред	Одговорен машински техничар

Член 9

Во табеларниот приказ на работните места, по работното место под реден број 120, шифра КУЛ 04 01 А01 003, назив машински техничар ракувач на сцена, се додава точка 120.а, која гласи:

Реден број и шифра	120.а КУЛ 03 04 Г02 010
Звање на работно место	Друг стручен соработник во културата
Назив на работно место	Одговорен електроничар за сценска манипулација
Ниво	Г2
Број на извршители	1
Вид на образование	Средно стручно образование електротехничка струка / Високо – техничко технолошки науки – електротехника, електромашинство или електроника и автоматика
Други посебни услови	/
Работни цели	Машинско/електронско ракување и одржување на сценската опрема
Работни задачи	<ul style="list-style-type: none"> - непосредно ја води работата на машинска / електронска манипулација со сцената - по потреба работи како извршител - го контролира извршувањето на тековните обврски на единицата - ја контролира точноста на евиденцијата што се води во однос на техничката употреба и дефектите - за забележаните технички проблеми и дисфункции стручно се советува со машинскиот инженер односно инженерот по електроника
Одговара пред	Помошник раководителот на сектор одговорен за сценски работи

Член 10

Во табеларниот приказ на работните места, по работното место под реден број 121, шифра КУЛ 03 04 Г03015, назив – одговорен електроничар, се додава точка 121.а, која гласи:

Реден број и шифра	121.а КУЛ 04 05 А01 009
Звање на работно место	Друг работник за сценско визуелни ефекти
Назив на работно место	Електроничар-ракувач на сцена

Ниво	A01
Број на извршители	3
Вид на образование	Средно стручно образование - електротехничка струка
Други посебни услови	/
Работни цели	Електронско ракување и одржување на сценската опрема
Работни задачи	<ul style="list-style-type: none"> - ги извршува работите од одржување и ракување на електронските-командни и автоматски регулациони системи на сценската машинерија и уреди - ракува преку команден пулт со сценска машинерија, сценски дигалки за декор, сценски вагони, рорациони платформи и артистички лифтови и сите видови главни и помошни завеси - задолжен е за навремено и стручно одржување на електронските и електричните системи за управување со сцената - одговорен е за правилно читање и постапување по техничката документација - води дневник за секојдневната употреба на сценската опрема од негов домен
Одговара пред	Одговорен електроничар

Член 11

Во табеларниот приказ на работните места, по работното место под реден број 122, шифра КУЛ 04 01 A01 002, назив електроничар ракувач на сцена, се додава точка 122.а, која гласи:

Реден број и шифра	122.а КУЛ 03 04 Г02 005
Звање на работно место	Стручен соработник за визуелни уметности, дизајн и архитектура
Назив на работно место	Одговорен светло мајстор
Ниво	Г2
Број на извршители	2
Вид на образование	Средно стручно образование електротехничка, машинска струка или гимназиско/ Високо – електротехника, електромашинство
Други посебни услови	/
Работни цели	Организирање на процесот на сценско осветлување и ракување со светло
Работни задачи	<ul style="list-style-type: none"> - Го организира, води и надзира процесот на работа на сценското осветлување - Ракува преку контролни пултови со осветлувањето на сцената, гледалиштето и фоајето - Се служи со проектот за осветлување и со техничката документација за употреба и ракување - Соработува со режисерот и сценографот - Води прирачен магацин за опрема - По потреба врши работи на извршител
Одговара пред	Раководителот на сценска техника

Член 12

Во табеларниот приказ на работните места, по работното место под реден број 125, шифра КУЛ 04 05 A01 001, назив техничар за светло, се додава точка 125.а, која гласи:

Реден број и шифра	125.а. КУЛ 03 04 Г02 005
Звање на работно место	Стручен соработник за визуелни уметности, дизајн и архитектура

место	
Назив на работно место	Одговорен тон (и видео) мајстор
Ниво	Г2
Број на извршители	1
Вид на образование	Средно стручно образование електротехничка, машинска струка / Високо – електротехника, електромашинство
Други посебни услови	/
Работни цели	Организирање на процесот на озвучување
Работни задачи	<ul style="list-style-type: none"> - Ракува со магнетофони, грамофони и други звучни и видео апаратури - Ракува со контролниот пулт за тонска регулација - Ги одржува во исправна состојба акустичките уреди и инсталации - Врши аудио и видео снимање за потребите на претставите, аудио и видео документацијата, - Изведува звучни ефекти преку електро-акустичките уреди - Врши преглед на звучната инсталација - Води книга за евиденција на претставите во која го бележи текот на работата и евентуалните недостатоци и дефекти
Одговара пред	Раководителот на сценска техника

Член 13

Во табеларниот приказ на работните места, работното место под реден број 133.а, шифра КУЛ 04 01 А02 005, назив одговорен тапетар, се додава точка 133.б, која гласи:

Реден број и шифра	133.б. КУЛ 04 05 А01 009
Звање на работно место	Друг работник за сценско визуелни ефекти
Назив на работно место	одговорен кројач/шивач
Ниво	А01
Број на извршители	2
Вид на образование	Средно стручно образование текстилно-кожарска струка, градежно-геодетска струка или уметничко образование
Други посебни услови	/
Работни цели	Кроене и шиене облека
Работни задачи	<ul style="list-style-type: none"> - ја води работата на шивачите за машка/женска облека и - по потреба врши работи од работно место шивач - врши требување на материјали и води евиденција за потрошениот материјал - моделира и крои секаков вид горна и долна облека согласно костимографските барања, од различни стилови и епохи - крои разни видови апликации и орнаменти за облеката - врши пресметка за спецификација на материјалите - крои секаков вид горна работна облека за службена потреба на вработените - врши поправки и преправки на постоечките костими
Одговара пред	Помошник раководителот за костимирање

Член 14

Во табеларниот приказ на работните места, по работното место под реден број 136, шифра КУЛ 04 05 B01 008, назив друг општ работник (шивач), се додава точка 136.а, која гласи:

Реден број и шифра	136.а КУЛ 04 05 А01 009
Звање на работно место	Друг работник за сценско визуелни ефекти
Назив на работно место	одговорен за изработка на шапки (кројач/шапкар)
Ниво	А01
Број на извршители	1
Вид на образование	Средно стручно образование текстилно-кожарска струка, гимназиско и уметничко образование
Други посебни услови	/
Работни цели	Изработка на шапки
Работни задачи	<ul style="list-style-type: none"> - Чита скици и нацрти за изработка на шапки, шалови, ракавици, колани, ташни, цвеќиња, круни, лепези и други видови украсни предмети од женска гардероба како и фесови, приврзоци и други украсни предмети од машка гардероба - Прави пресметка за спецификација на потрошен материјал - Ги крои и шије горенаведените предмети - Прави калапи за формирање на шапките и цвеќињата - Изработува лепези, адеми, круни и друго - Требува материјал од магацин и прибира употребливи остатоци од суровини од другите работилници
Одговара пред	Помошник раководителот за костимирање

Член 15

Во табеларниот приказ на работните места, по работното место под реден број 137, шифра КУЛ 04 01 А02 007, назив друг одговорен сценски работник (за изработка на шапки), се додава точка 137.а која гласи:

Реден број и шифра	137.а КУЛ 03 04 Г02 005
Звање на работно место	Стручен соработник за визуелни уметности дизајн и архитектура
Назив на работно место	Одговорен за шминка, перики и маскирање
Ниво	Г2
Број на извршители	1
Вид на образование	Средно стручно образование текстилно-кожарска струка, лигни услуги, гимназиско/ високо – ликовна уметност
Други посебни услови	/
Работни цели	Креирање маски согласно уметничката замисла на претставата односно проектот
Работни задачи	<ul style="list-style-type: none"> - Ја води работата на единицата при креирањето и изведувањето на разни видови маски - Се грижи за прописно чување на продуктите што произлегуваат од работата на единицата - Директно соработува со костимографот во врска со потребните креации

	<ul style="list-style-type: none"> - Води евиденција за материјалите кои се неопходно за изработка на маски (театарска шминка, декоративна козметика и слично) - работи како извршител, нанесување шминк на уметниците, перики и воопшто на гримирањето на уметниците.
Одговара пред	Раководителот на сценска техника

Член 16

Во табеларниот приказ на работните места, по работното место под реден број 138, шифра КУЛ 03 04 Г03 005, назив одговорен работник за шминка, перики и маскирање, се додава точка 138.а., која гласи:

Реден број и шифра	138.а КУЛ 04 05 А01 009
Звање на работно место	Друг работник за сценско визуелни ефекти
Назив на работно место	Одговорен работник за фризури и перики
Ниво	А01
Број на извршители	1
Вид на образование	Средно стручно образование - лични услуги или гимназиско образование
Други посебни услови	/
Работни цели	Изведување фризерски и перикерски работи
Работни задачи	<ul style="list-style-type: none"> - Соработува со костимографот за видовите на фризури, периките и маските на уметниците - Требува материјал од магацин - Учествува на акостимски проби и други проби на кои ќе биде повикан - По потреба работи како извршител - Чита скици и нацрти за изработка на перики и фризури по барањата од костимографот - Изработува разни видови перики - Прави фризури на уметниците за време на пробите и претставите - Ги подредува, поправа и одржува периките во исправна состојба - Поставува перики и украси на главата на артистите и им помага во гримирањето
Одговара пред	Одговорен на единица

Член 17

Во табеларниот приказ на работните места, по работното место под реден број 142, шифра КУЛ 04 05 Б01 009, назив – друг работник за реквизита и фондуци (за изработка на чевли), се додава точка 142.а., која гласи:

Реден број и шифра	142.а КУЛ 04 05 А01 009
Звање на работно место	Друг работник за сценско визуелни ефекти
Назив на работно место	одговорен работник за одржување и боење на костими
Ниво	А01

Број на извршители	1
Вид на образование	Средно стручно образование - хемиско-технолошка, текстилно-кожарска струка или гимназиско
Други посебни услови	/
Работни цели	Одржување и сликање костими и боење
Работни задачи	<ul style="list-style-type: none"> - извршува работи на хемиско чистење на костимите - боење на ткаенини и костими - Требува материјал за хемиско чистење и боење - Одржува во чиста состојба садови за бојадисување, машини и алати со кои работи - Врши секаков вид апликации од ликовен вид или директно исликување на костими
Одговара пред	Помошник раководителот за костимирање

Член 18

Во табеларниот приказ на работните места, по работното место под реден број 147, шифра КУЛ 04 05 В01 001, назив –гардеробер магационер, се додаваат точките 147.а. и 147.б. кои гласат:

Реден број и шифра	147.а. КУЛ 04 01 А02 007
Звање на работно место	Друг одговорен сценски работник
Назив на работно место	Машински техничар за општо одржување
Ниво	А02
Број на извршители	3
Вид на образование	Средно стручно образование - машинска струка
Други посебни услови	/
Работни цели	Извршување работи во врска со општо одржување во објектот
Работни задачи	<ul style="list-style-type: none"> - Врши секојдневен преглед во машинските сали - Се грижи за исправноста на системот за греење/ладење - Ја надзира исправноста на дизел агрегатот - Врши поправки на машинските уреди во неговиот домен - По потреба асистира во одделот за манипулација на сцената - Асистира во секторот за изработка на сценска опрема
Одговара пред	Помошник раководител за ППЗ и безбедност, хигиена и општо одржување

Реден број и шифра	147.б. КУЛ 04 01 А02 007
Звање на работно место	Друг одговорен сценски работник
Назив на работно место	Електричар за општо одржување
Ниво	А02
Број на извршители	4
Вид на образование	Средно стручно образование - електротехничка струка или гимназиско образование
Други посебни	/

услови	
Работни цели	Извршување работи во врска со општо одржување во објектот
Работни задачи	<ul style="list-style-type: none"> - Одговорен е за беспрекорно функционирање на дизел агрегатот - Се грижи за исправност на сите електрични ормари - Се грижи за исправноста на осветлувањето во целиот објект со одржување на линиите и менување на светлосните тела - Врши поправки на електрични уреди во неговиот домен - Врши секојдневен преглед во машинските сали
Одговара пред	Помошник раководител за ППЗ и безбедност, хигиена и општо одржување

Член 19

Во табеларниот приказ на работните места, по работното место под реден број 154, шифра КУЛ 0401Б01004, назив – друг работник за прием на посетители (рецепционер), се додава ново работно место 154.а. кое гласи:

Реден број и шифра	154.а. КУЛ0401А03006
Звање на работно место	Декоратер
Назив на работно место	Декоратер – работник на рампа
Ниво	А03
Број на извршители	1
Вид на образование	Основно образование
Други посебни услови	Возачка дозвола Б категорија
Работни цели	Работа на службениот паркинг на установата
Работни задачи	<ul style="list-style-type: none"> - Овозможува паркирање на возила за вработените во установата (согласно капацитетот на паркингот) - Се грижи за хигиената на паркингот - Овластен е да не дозволи паркирање на лица кои не се вработени (и за сите лица над капацитетот на паркингот) - Се грижи за безбедноста на паркингот - Известува и дава предлози за мерки со цел подобро функционирање на паркинг просторот.
Одговара пред	Помошник раководител за ППЗ и безбедност, хигиена и општо одржување

Член 20

Овој правилник влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената согласност од Управниот одбор и Министерството за информатичко општество и администрација.

Директор
м-р Васо Ристов

